

Na temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN.br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13- proč.tekst , 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i čl. 28. Statuta općine Zagvozd (Službeni glasnik općine Zagvozd, br. 2/13 4/13, 3/18, 4/18- proč. tekst, 1/20 i 3/21) Općinsko vijeće Općine Zagvozd na 3. sjednici održanoj dana 21.12.2021. donosi

Odluku
o izmjeni i dopuni Pravilnika o ostvarivanju prava iz socijalne skrbi
na prostoru općine Zagvozd

Čl.1.

U Pravilniku o ostvarivanju prava iz socijalne skrbi (Službeni glasnik općine Zagvozd br. 3/19) (u daljnjem tekstu : Pravilnik) vrše se izmjene i dopune kako slijedi :

U čl.6.toč. 1.f. naslov se mijenja i glasi „ Refundacija troškova kupnje radnih bilježnica, atlasa za geografiju i mapa za likovni odgoj za učenike OŠ Zagvozd „

U istom čl.6. iza toč.2.b. dodaje se toč.2.c. koja glasi“ Pomoć kod prijevoza bolesnih osoba“.

Čl.2.

U čl.7.u toč.1.d. Sufinanciranje troškova prijevoza učenika srednjih škola vrše se sljedeće izmjene :

- U st.1. riječ „sufinanciranje „ zamijeniti se riječi „financiranje“,
- U st.3. riječ „ostario“ zamijeniti riječi „ostvario“,
- Dodaje se st.4. koji glasi : „Srednjoškolcima , sa područja općine Zagvozd, koji pohađaju nastavu u Imotskom Općina će sufinancirati pokaznu karta u visini 25 % od troškova prijevoza. Ugovor će se sklopiti sa prijevoznikom koji bude obavljao prijevoz. “

Čl.3.

U čl.7.u toč.1.f. naslov se mijenja i glasi: „ Refundacija troškova kupnje radnih bilježnica, atlasa za geografiju i mapa za likovni odgoj za učenike OŠ Zagvozd „

Stavak 1. istog čl. mijenja se i glasi :

„ Općina Zagvozd podmiriti će roditeljima osnovaca OŠ Zagvozd trošak nabavke radnih bilježnica, atlasa i mapa za likovni odgoj u punom iznosu. Neće se financirati nabavka : običnih bilježnica (teka) , omota, školskog pribora, torba i sl. potrepština za školu.

U st.3. istom čl. , podtočka 3. mijenja se i glasi :„ – Original račun za nabavljene radne bilježnice, atlas za geografiju i mape za likovni te,“.

Čl.4.

Iza čl.10. dodaje se čl. 10.a. koji glasi :

„2.c. Pomoć kod prijevoza bolesnih osoba

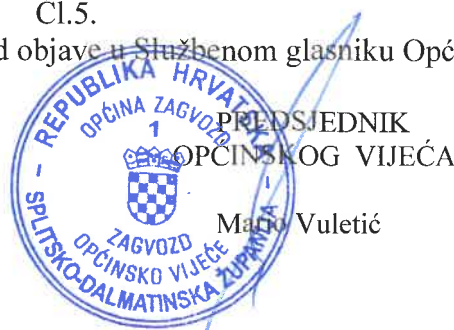
Općina Zagvozd pružiti će pomoć starijim i bolesnim osobama na način da će dati, jednokratno na korištenje općinsko vozila, za prijevoz korisnika do bolnice ili dr. ustanove.

Stranka uz zamolbu treba podnijeti dokaz da joj je potrebna pomoć te vrste, da nema vozilo i nekoga u obitelji tko bi ih prevezao gdje treba“

Čl.5.

Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom glasniku Općine Zagvozd

KLASA: 550-01/21-01/ 08
URBROJ : 2129/06-01-21-01
Zagvozd, 21. 12. 2021.



Temeljem članka 115. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ RH br.157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17 i 130/17.) i članka 28. Statuta Općine Zagvozd (Službeni glasnik Općine Zagvozd, broj: 2/13, 4/13, 3/18 i 4/18- proć. tekst) Općinsko vijeće općine Zagvozd na 10.sj.održanoj dana 29.09.2019. donosi

PRAVILNIK
o ostvarivanju prava iz socijalne skrbi
na području Općine Zagvozd

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o ostvarivanju prava iz socijalne skrbi na području Općine Zagvozd (u daljnjem tekstu : Pravilnik) utvrđuju se prava i oblici pomoći iz socijalne skrbi koje se korisnicima sa područja općine Zagvozd osiguravaju u općinskom proračunu, utvrđuje se tko može biti korisnik socijalne pomoći, način i postupak ostvarivanja pomoći iz područja socijalne skrbi .

Članak 2

Prava utvrđena ovim Pravilnikom ne mogu se ostvarivati na teret Općine Zagvozd ukoliko je zakonom ili drugim podzakonskim aktom određeno da se ta prava ostvaruju prvenstveno na teret Republike Hrvatske ili drugih pravnih ili fizičkih osoba .

Članak 3.

Općinski načelnik donosi Rješenje o svakom pojedinom zahtjevu, a poslove u svezi postupka ostvarivanja prava iz socijalne skrbi propisane ovim Pravilnikom obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Zagvozd .

II KORISNICI SOCIJALNE SKRBI

Članak 4.

Korisnik socijalne skrbi je samac , član obitelji ili obitelj koji nemaju dovoljno vlastitih sredstava za podmirenje osnovnih životnih potreba, a sami nisu u mogućnosti priskrbiti sredstva svojim radom ili prihodom od imovine ili drugih izvora .

Članak 5.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovim Pravilnikom mogu koristiti svi hrvatski državljani ili trajno nastanjen stranac koji imaju prebivalište na području Općine Zagvozd.

III PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI

Članak 6.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se prava iz socijalne skrbi prema slijedećim kategorijama :

SOCIJALNA PRAVA PREDŠKOLSKE I ŠKOLSKE DJECE TE STUDENATA

- 1.a. Umanjeno ili oslobađanje od plaćanja troškova boravka u dječjim vrtićima,
- 1.b. Naknada za novorođenče,
- 1.c. Dodjela stipendije i nagrade za diplomiranje studentima,
- 1.d. Sufinanciranje troškova prijevoza učenika srednjih škola ,
- 1.e. Darovi za djecu povodom blagdana Sv.Nikole,
- 1.f. Pomoć pri kupnji radnih bilježnica i mapa za likovni za učenike OŠ Zagvozd
- 1.g. Sufinanciranje marendi učenicima OŠ Zagvozd,
- 1.h. Sufinanciranje prijevoza djece na trening
- 1.i. Nagrada odličnim učenicima OŠ Zagvozd(svih osam godina).

SOCIJALNA PRAVA OSTALIH GRAĐANA

- 2.a. podmirenje troškova stanovanja
- 2.b. pravo na jednokratnu novčanu pomoć,

POTPORE HUMANITARNIM ORGANIZACIJAMA I UDRUGAMA

Općina Zagvozd predvidjeti će sredstva kojima će sufinancirati organizacije i udruge koje se bave humanitarnim radom na području Općine Zagvozd i šire prilikom donošenja proračuna , a prema prijedlogu programu koji daje Općinski načelnik, a usvaja Općinsko vijeće za slijedeću kalendarsku godinu .

IV NAČIN OSTVARIVANJA POJEDINIH PRAVA

Članak 7.

1. SOCIJALNA PRAVA PREDŠKOLSKE I ŠKOLSKE DJECE TE STUDENATA

1.a. Umanjenje ili oslobađanja od troškova participacije roditelja za Vrtić

Umanjeno plaćanje troškova boravka u dječjim vrtićima ili oslobađanje od plaćanja istih - ostvaruju korisnici vrtića slabijeg imovnog stanja o čemu će odluku donijeti Općinski načelnik uzimajući u obzir prihode podnosioca zahtjeva.

1.b. Naknada za novorođenče

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć prilikom rođenja djeteta - imaju roditelji koji su prijavljeni na području općine Zagvozd i to pod sljedećim uvjetima:
- da jedan od roditelja ima prijavljeno prebivalište na području općine Zagvozd prije rođenja djeteta, a drugi roditelj to učini najkasnije 180 dana od djetetovog rođenja.

Visina jednokratne novčane pomoći iznosi: za prvo dijete 2.000 kn, za drugo dijete 3.000 kn, za treće dijete 5.000 kn, za četvrto dijete 7.000 kn, za peto dijete 9.000 kn, a za svako slijedeće dijete po 2.000 kn više. Za iznose više od 5.000 kn naknada će se isplaćivati u 2 rate u roku od 3 mjeseca od podnošenja zahtjeva.

Uz zahtjev priložiti : Rodni list djeteta , fotokopiju osobne iskaznice roditelja ili uvjerenje o prebivalištu, Rodne listove starije djece te IBAN tekućeg računa na koji treba uplatiti iznos.

1.c. Dodjela stipendije i nagrade za diplomiranje studentima

Pravo studenata regulirana su posebnom odlukom

1.d. Sufinanciranje troškova prijevoza učenika srednjih škola

Sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola unutar prostora općine imaju svi redovni učenici srednjih škola ukoliko su udaljeni više od 3 km od lokacije gdje staje autobus koji prevozi učenike za Imotski .

Ukoliko Općina dogovori sa roditeljima da oni vrše svakodnevni prijevoza učenika (svog djeteta) do autobusne stanice Općina će mu isplatiti naknadu od 2,00 kn/ km dnevno. Naknada se isplaćuje samo na radne dane tijekom srednjoškolske godine jednom od roditelja sa kojim se sklapa ugovor. Da bi se ostvarili pravo učenik treba donijeti potvrdu Srednje škole da redovno pohađa nastavu, uz to trebaju roditelji i učenik donijeti kopiju osobne iskaznice i IBAN tekućeg računa jednog od roditelja.

Srednjoškolcima koji imaju prebivalište na prostoru općine Zagvozd, a pohađaju srednju školu izvan grada Imotskog Općina će nadoknaditi troškove za dvije autobusne povratne karte od mjesta prebivališta do grada gdje se nalazi škola pod uvjetom da pohađaju srednju školu- smjera kojeg nema u Imotskom te moraju dostaviti: Potvrdu autobusnog kolodvora o cijeni karte na predmetnoj relaciji ili samog prijevoznika, potvrdu od srednje škole koji su smjer upisali i koju godinu, kopiju osobne iskaznice učenika i roditelja (kojima dokazuju prijavljeno prebivalište na prostoru općine) te IBAN tekućeg računa jednog od roditelja. Naknada će se isplaćivati do 15-og u mjesecu za protekli mjesec. Ugovor će se sklopiti sa jednim od roditelja učenika i to u visini 2 povratne karte mjesečno, pod uvjetom da ta prava već nije ostario preko Ministarstva ili Županije .

1.e. Darovi za djecu povodom blagdana Sv.Nikole

Pravo na dodjelu dara pred božićne blagdane imaju pravo sva djeca do 10 godina starosti čiji roditelji imaju prebivalište ili boravište na području općine Zagvozd. Visina dara iznosi 25,00 kn po djetetu.

1.f. Pomoć pri kupnji radnih bilježnica i mapa za likovni za učenike OŠ Zagvozd

Općina Zagvozd financijski će potpomoći roditelje pri kupnji radnih bilježnica i likovnih mapa . Sufinancirati će troškove nabavke u iznosu od 50 % nabavne cijene istih. Neće se sufinancirati nabavka bilježnica-teka, omota, školskog pribora, torbe i sl. koje će kupovati roditelji svojim sredstvima.

Podnositelj zahtjev treba ispuniti sljedeće uvjete:

- prebivalište ili boravište za oba roditelja treba biti na području općine Zagvozd, ako su roditelji rastavljeni onda uvjet treba biti ispunjen kod onog roditelja koji ima skrbništvo,
- da učenik pohađa OŠ Zagvozd,
- da su kupljene radne bilježnice koje učenik nije mogao dobiti od škole odnosno ministarstva,
- te da je priložen original račun.

Uz zahtjev je potrebno priložiti:

- kopiju osobne iskaznice za roditelje ili potvrda od MUP-a da imaju prijavljeno boravište,
- Potvrda da učenik pohađa nastavu u OŠ Zagvozd,
- Original račun za preostale nabavljene radne bilježnice i mapu za likovni te
- Tekući račun jednog roditelja na čiji IBAN nabaviti će roditelji o svom će se prebaciti novac.

1.g. Sufinanciranje marenda učenikima OŠ Zagvozd

Svi učenice OŠ Zagvozd, koji imaju prebivalište ili boravište na prostoru općine Zagvozd, imaju pravo da im Općina sufinancira školsku marendu u iznosu od 30 % nabavne cijene. Mjera će se provesti na način da će OŠ Zagvozd izvršiti nabavku marenda te Općini Zagvozd uputiti zahtjev za sufinanciranje (prilog mora biti račun dobavljača marenda za protekli mjesec) umanjen za marenda učenika sa područja druge općine) od čega Općina podmiruje 30 % iznosa.

Svoje učešće roditelji plaćaju OŠ.

1.h. Sufinanciranje prijevoza djece na trening

Za učenike OŠ Zagvozd koji pohađaju zajedničke treninge u NK Kamen ili drugi klub Općina će podmiriti 50 % troškova prijevoza, ukoliko trening pohađa više od 5 osoba zajedno. Općina će sklopiti ugovor sa prijevoznikom.

1.i. Nagrada odličnim učenicima OŠ Zagvozd

Općina će na završetku svake školske godine dodijeliti nagrade odličnim učenicima OŠ Zagvozd, koji su svih osam godina osnovnoškolskog obrazovanja prošli sa odličnim uspjehom, na način da će kupiti poklone učenicima.

Učenici trebaju uz zahtjev priložiti kopiju Svjedodžbi svih osam godina školovanja kao dokaz o odličnom uspjehu. Općina će sa roditeljem potpisati Ugovor o darovanju.

2. SOCIJALNA PRAVA OSTALIH GRAĐANA

2.a. Pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja

Članak 8.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja odobriti će se građanima sukladno zakonskim odredbama.

Članak 9.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja može se odobriti isplatom novčanog iznosa izravno na račun ovlaštene pravne ili fizičke osobe koja je izvršila uslugu korisniku socijalne pomoći

2.b. Pravo na jednokratnu pomoć

Članak 10.

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć može, na temelju podnesenog zahtjeva, ostvariti korisnik - samac ili obitelj koja zbog trenutačnih okolnosti (bolest, smrt člana obitelji nositelja uzdržavanja obitelji, elementarne nepogode ili druge nesreće) dođu u teške materijalne neprilike te stoga nisu u mogućnosti u cijelosti ili djelomično zadovoljiti osnovne životne potrebe.

Visinu jednokratne novčane pomoći za svaki pojedini slučaj, ocjenjujući ukupne okolnosti, utvrđuje Općinski načelnik.

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć može se odobriti u novcu izravno korisniku ili na način da Općina Zagvozd djelomično ili u cijelosti plati račun osobi koja je izvršila uslugu korisniku.

Osoba uz zamolbu prilaže: kopiju osobne iskaznice, kopiju tekućeg računa i dokaz o izvanrednoj situaciji ili događaju (bolesti, smrti ili sl.).

V. NADLEŽNOST I POSTUPAK

Članak 11.

Postupak za ostvarivanje prava na pomoći iz ovog Pravilnika, ako ovim Pravilnikom nije drugačije utvrđeno, pokreće se na zahtjev stranke, njenog bračnog druga, punoljetnog djeteta, skrbnika ili udomitelja osobe za koju se traži skrb uz predočenje potrebne dokumentacije: potvrde o prebivalištu ili osobne iskaznice, te dokaz o visini primanja za osobu koju se traži pomoć i članova uže obitelji.

Iznimno, postupak iz stavka 1. ovog članka može pokrenuti i Upravni odjel po službenoj dužnosti.

U rješavanju zahtjeva iz stavka 1. ovog članka Općinski načelnik može odlučiti da se na pogodan način ispituju sve relevantne činjenice i okolnosti koje mogu utjecati na utvrđivanje prava na pomoć .

Članak 12.

U rješavanju zahtjeva za ostvarivanje prava na pomoći iz ovog Pravilnika Općinski načelnik je dužan surađivati i sa nadležnim Centrom za socijalnu skrb , te drugim pravnim osobama ovisno o okolnostima slučaja

Članak 13.

Rješenje o ostvarivanju pojedinog prava na pomoć iz ovog Pravilnika, ukoliko ovim Pravilnikom nije drugačije propisano , donosi u prvom stupnju Općinski načelnik .

Na Rješenja Načelnika stranka može uložiti Prigovor u roku od 8 dana od primitka Rješenja .

Članak 14.

Tijekom ostvarivanja pomoći korisnik je dužan svakih 6 mjeseci Jedinstvenom upravnom odjelu predočiti odgovarajuće dokaze o kojima ovisi daljnje ostvarivanje prava na pomoć .

Korisnik je dužan Jedinstvenom upravnom odjelu odmah prijaviti svaku promjenu činjenica , uvjeta i okolnosti koje mogu utjecati na daljnje ostvarivanje pomoći , a najdalje u roku od 8 dana od dana nastanka promjene .

Članak 15.

Jedinstveni upravni odjel koji zaprima zahtjeve za ostvarivanje prava na pomoći utvrđene ovim Pravilnikom , sastaviti će popis i redovito ažurirati podatke o korisnicima, dokumentaciji i ispravama koje korisnici moraju priložiti radi ostvarivanja pojedinih vrsta pomoći .

Članak 16.

Jedinstveni upravni odjel u suradnji s Načelnikom ima pravo i obvezu nadzirati da li se sredstva odobrena korisniku pomoći sukladno ovom Pravilniku koriste u svrhu za koju su namijenjena .

Na zahtjev Načelnika korisnik pomoći dužan je davati pismeno izvješće o korištenju odobrenih sredstava .

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Zagvozd.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o ostvarivanju prava iz socijalne skrbi na području općine Zagvozd (Službeni glasnik općine Zagvozd br. br. 2/08, 1/09, 3/09, 4/11 i 1/18).

Klasa: 550-01/19-01/ 84
Ur.broj:2129/6-02-19-01
Zagvozd, 29. 09. 2019.

