

SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE ZAGVOZD

Godina XXIX

Zagvozd, 01. kolovoza 2022.

Br. 6.

Strana 1

OPĆINSKI NAČELNIK

1. Odluka o imenovanju Stožera civilne zaštite općine Zagvozd2
2. Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite općine Zagvozd3
3. Odluka o izmjeni Pravilnika o unutarnjem radu Jedinственog upravnog odjela općine Zagvozd ...6
4. Odluka o izmjeni i dopuni Plana nabave roba, usluga i ustupanje radova za 2022.g.7

Na temelju čl. 6. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (NN.br. 37/ 16) , čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN,br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13- proč. Tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i čl.40. Statuta općine Zagvozd (Službeni glasnik općine Zagvozd, br. 02/ 13, 4/13, 3/18, 4/18-proč. tekst, 1/20 i 3/21) Općinski načelnik donosi

**ODLUKU
o imenovanju Stožera civilne zaštite općine Zagvozd**

Čl.1.

U Stožer civilne zaštite općine Zagvozd imenuju se :

1. Miroslav Gaće - Načelnik Stožera, (Načelnik Općine Zagvozd)
2. Milivoj Gaće - zamjenik načelnika zapovjednik DVD-a Zagvozd,
3. Ivan Lipoglavšek – član, predstavnik Policijske postaje Imotski
4. Mirjana Jelavić -član, predstavnik DUZIS PU za zaštitu i spašavanje Split,
5. Dr. Jelena Baleta- član, predstavnik DZ SDŽ, Zdravstvene stanice Zagvozd
6. Ante Kukavica - član, predstavnik HGSS i
7. Luka Ćorić- član, Direktor Vodovoda Imotske krajine.

Čl.2.

Odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u Službenom glasniku općine Zagvozd .

KLASA: 810-01/21-01/ 07
URBROJ : 2129/06-02-21-01
Zagvozd, 07. 07. 2021.

NAČELNIK

Miroslav Gaće



**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ZAGVOZD
OPĆINSKI NAČELNIK**

**KLASA:246-01/22-01/01
URBROJ:2181-54-22-02-01
Zagvozd, 18. srpnja 2022.g.**

Temeljem članka 21. stavak 5. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21) i članka 48. Statuta općine Zagvozd, („Službeni glasnik Općine Zagvozd “ br. 2/13, 4/13, 3/18, 4/18-proč.tekst, 1/20 i 3/21) Općinski načelnik Općine Zagvozd donosi

POSLOVNIK o radu Stožera civilne zaštite Općine Zagvozd

1. Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Poslovníkom utvrđuje se način rada Stožera civilne zaštite Općine Zagvozd (dalje u tekstu: Stožer), osobito pripremanje, sazivanje i rad na sjednicama Stožera, donošenje odluka iz njegovog djelokruga rada, prava i dužnosti članova stožera te drugih pitanja.

Članak 2.

Stožer obavlja poslove koji proizlaze iz Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21), Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite ("Narodne novine" broj 126/19) te drugih propisa koji uređuju sustav civilne zaštite.

Članak 3.

Stožer obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

2. Organizacija rada Stožera

Članak 4.

Sjedište Stožera je u prostorijama Općine Zagvozd, Ul. Franje Tuđmana 65, 21270 Zagvozd ili drugom odgovarajućem prostoru koji odredi načelnik Stožera kao pričuvni prostor u slučaju nemogućnosti rada Stožera na navedenoj adresi.

Članak 5.

Administrativne i stručne poslove za poslove Stožera obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Zagvozd.

Članak 6.

Radom Stožera civilne zaštite rukovodi načelnik Stožera, a u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti zamjenik načelnika Stožera.

Članak 7.

Pozivanje članova Stožera na sjednicu obavlja Načelnik, sukladno Planu pozivanja Stožera. Ovisno o okolnostima i procjenama o mogućnosti nastanka katastrofe ili velike nesreće načelnik Stožera može staviti Stožer u stanje pripravnosti i po potrebi sazvati sjednicu Stožera.

Članak 8.

Načelnik Stožera predsjedava sjednicama i utvrđuje prijedlog dnevnog reda. Svi članovi Stožera imaju pravo predložiti izmjenu ili dopunu dnevnog reda uz obrazloženje prijedloga . U slučaju spriječenosti načelnika , sjednicama predsjedava zamjenik načelnika Stožera.

Članak 9.

Stožer, u pravilu, obavlja zadaće uz nazočnost većine članova Stožera , a ovisno o vrsti ugroze može obavljati poslove i zadaće u užem sastavu, o čemu odlučuje načelnik Stožera.

Članak 10.

Radi umanjavanja mogućih posljedica velike nesreće i katastrofe načelnik Stožera može izdati usmeni nalog ili donijeti odluku za preventivno provođenje prisilne evakuacije. Načelnik Stožera dužan je za usmene naloge iz stavka 1. ovog Poslovnika donijeti odluku u pisanom obliku , najkasnije u roku od 24 sata od izdavanja usmenog naloga. Odluka iz stavka 2. ovog poslovnika mora sadržavati odredbe o nositelju provedbe, mjerama, vremenu i prostoru na kojem se provodi mjera prisilne evakuacije.

Članak 11.

Stožer može od znanstvenih i drugih institucija, zavoda, javnih poduzeća i ustanova tražiti pružanje stručne pomoći i savjeta, radi poduzimanja učinkovitosti operativnih mjera za zaštitu pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša.

Članak 12.

Načelnik Stožera određuje koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite. Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji sa Stožerom usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Članak 13.

O radu na sjednici vodi se zapisnik u koji se unosi evidencija nazočnih, zaključci, prijedlozi i druga važna pitanja sa sjednice Stožera. Zapisnik iz stavka 1. ovog članka potpisuje načelnik Stožera. Svaki član Stožera ima pravo tražiti da se njegove izjave i prijedlozi unesu u zapisnik.

Članak 14.

Sjednice Stožera su otvorene ili zatvorene za javnost , o čemu odlučuje načelnik Stožera, a u slučaju njegove odsutnosti zamjenik načelnika Stožera ili za to određeni član Stožera.

Članak 15.

Sva priopćenja za javnost, vezano uz rad Stožera, daje načelnik Stožera, a u slučaju njegove odsutnosti zamjenik načelnika Stožera ili za to određeni član Stožera.

Članak 16.

Sredstva za rad Stožera osigurana su u Proračunu općine Zagvozđ, a u skladu sa zakonskim odredbama kojima se uređuje sustav zaštite i spašavanja.

Članak 17.

Ovaj Poslovnik će se objaviti na službenim stranicama Općine Zagvozđ i u službenom glasniku, a stupa na snagu osam dana od dana objavljivanja.

OPĆINSKI NAČELNIK

Miroslav Gaće

Na temelju članka 4.stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 86/08, 61/11,04/18 i 112/19) i članka 40. Statuta Općine Zagvozđ(Službeni glasnik općine Zagvozđ br. 2/13, 4/13, 3/18, 4/18- proč.tekst i 1/20) Općinski načelnik Općine Zagvozđ, na prijedlog Pročelnika Jedinštvénog upravnog odjela općine Zagvozđ, donosi

**ODLUKU O IZMJENI
PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU
JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE ZAGVOZD**

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Jedinštvénog upravnog odjela Općine Zagvozđ (Službeni glasnik općine Zagvozđ br. 3/20 i 5/20)) u čl.6., u Tabeli ,vrši se izmjena kako slijedi :

U stupcu Potrebno stručno znanje pod R.br. 1. brišu se riječi“ ili ekonomske“ , a pod R.br.2. brišu se riječi „ ekonomskog ili“

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Zagvozđ.

KLASA: 119-01/20-01/ 05
URBROJ: 2181-54-02-22-01
Zagvozđ, 25. 07. 2022.

OPĆINSKI NAČELNIK

Miroslav Gaće

Na temelju čl. 28. Zakona o javnoj nabavi (NN.br.120/16), čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, NN br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i čl. 40. Statuta općine Zagvozđ (službeni glasnik općine Zagvozđ br. 2/13, 4/13, 3/18, 4/18 - pročišćeni tekst, 1/20 i 3/21) Općinski načelnik donosi

Odluku o izmjeni i dopuni Plana nabave roba, usluga i ustupanje radova za 2022.g.

Čl. 1.

U Planu nabave roba, usluga i ustupanja radova za 2022.g. vrši se izmjena i dopuna stavki u nabavci roba, usluga i ustupanja radova kako slijedi

| Evid. br. nab. | PREDMET NABAVE | Brojčana oznaka CPV | Procijenjen. vrijednost (bez PDV-a) | izmjena i dopuna | Vrsta post. | Poseb. režim nabave | Podj. na grupe | Sklop. Ugovora-Narudžbe. | Financ. iz EU sred. | Planir. početak postup. | Planir. trajanje ugovora | Napomena |
|----------------|---|---------------------|-------------------------------------|------------------|-------------------|---------------------|----------------|--------------------------|---------------------|-------------------------|--------------------------|----------|
| JN - 12/22 | Izgradnja javno-prometne površine kod mrtvačnice u naselju Župa | 45223300-9 | 496.000 | | Otvoreni postupak | | ne | ugovor | ne | kolovoz | 4 mjeseca | |
| JN - 27/22 | Asfal. ner. ceste u naselju Krstatiće | 45233120-6 | 80.000 | | Jed.n. | | | ugovor | | | | |

Čl.2.

Investicija će se realizirati ovisno od priliva sredstava, a Načelnik će određivati prioritete za realizaciju.

Čl.3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku općine Zagvozđ, na internetskim stranicama općine te u NN- elektronski glasnik javne nabave.

KLASA: 406-02/22-01/ 57
URBROJ : 2181-54-02-22-01
Zagvozđ, 25. 07. 2022.

NAČELNIK

Miroslav Gaće

IZDAJE: Općina Zagvozd; Urednica: Damira Stojić – pročelnica Jedinog jedinog upravnog odjela;
UREDNIŠTVO: F.Tuđmana 65, 21270 Zagvozd, Tel/fax: + 385 (0) 21 847 080, list izlazi po potrebi

COPYRIGHT © 2022